

## **Términos de Referencia (TDR)**

### **Coordinador/a Técnico/a o Equipo Interdisciplinario, para la Coordinación de Fundación Desarrollo Regional Salto Grande**

#### **1. Antecedentes de la Fundación**

La **Fundación Desarrollo Regional Salto Grande** es una organización sin fines de lucro creada en 2009 con el objetivo de incentivar el desarrollo social y productivo, en la región de influencia del complejo binacional de Salto Grande. Surgida a partir de una iniciativa de los delegados uruguayos de la Comisión Técnica Mixta, la Fundación canaliza recursos y esfuerzos para impulsar proyectos que fortalezcan capacidades locales y mejoren la calidad de vida en el territorio.

Desde su creación, ha trabajado de forma articulada con instituciones públicas, privadas y sociales, implementando programas de apoyo a emprendedores, capacitación técnica, promoción de la innovación, la inclusión social y fortalecimiento de la gestión territorial. Su accionar se enmarca en una visión de desarrollo inclusivo, con foco en la sostenibilidad y el trabajo colaborativo.

#### **2. Objeto del Llamado**

La Fundación convoca a la contratación de un/a **Coordinador/a Técnico/a o de un Equipo Interdisciplinario**, cuya función principal será liderar el proceso de planificación estratégica, coordinación operativa e institucional, asegurando la correcta ejecución de los programas y proyectos alineados a los fines fundacionales.

#### **3. Funciones y Responsabilidades**

La persona o equipo seleccionado tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- Diseñar e implementar una planificación estratégica de mediano y largo plazo orientada al logro de los objetivos institucionales.
- Coordinar los recursos materiales y financieros de la Fundación, promoviendo una gestión técnica eficiente, transparente y orientada a resultados.
- Fortalecer las capacidades institucionales mediante la definición de procesos internos, la mejora de la gestión operativa y el seguimiento de indicadores.
- Representar a la Fundación ante organismos públicos y privados, promoviendo vínculos estratégicos que amplíen el impacto territorial de sus programas.
- Coordinar con la Comisión Técnica Mixta de Salto Grande y otras instituciones relevantes, la ejecución de proyectos conjuntos.
- Preparar informes de avance técnico y de gestión para la Presidencia de la Fundación y para las autoridades de contralor cuando corresponda.
- Proponer nuevos proyectos de desarrollo o mejora institucional.
- Realizar el manejo de los fondos de la institución, las registraciones contables y rendiciones de cuentas.
- Encargarse del manejo de redes sociales y proporcionar la información para la actualización de la página web.

#### **4. Perfil Requerido**

- Título universitario en áreas como Ciencias Económicas o Administración o de las Ciencias Sociales o de las Ciencias de la Comunicación.
- Experiencia en funciones similares en organizaciones públicas y/o privadas.
- Conocimiento del contexto socioeconómico de la región norte del país y del funcionamiento de programas de desarrollo territorial.
- Capacidad de gestión estratégica, formulación de proyectos, evaluación de impacto y liderazgo de equipos.
- Habilidad para la articulación institucional, la negociación y la generación de alianzas.
- Dominio de herramientas informáticas de gestión administrativa y contable, y comunicación.
- Se valorará positivamente formación complementaria en gestión de proyectos, liderazgo, innovación pública o desarrollo regional.
- Se valorará conocimiento en comunicación y manejo de redes.
- Posibilidad de incorporarse a la organización de forma inmediata.

## 5. Condiciones Contractuales

- **Modalidad de contratación:** arrendamiento de servicios profesionales, con régimen de facturación.
- **Duración del contrato:** 2 años, con posibilidad de prórroga automática por igual período.
- **Dedicación:** régimen flexible con dedicación de 30 horas semanales. El/la profesional o el equipo interdisciplinario, podrá desarrollar su labor desde la sede de la Fundación, con plena autonomía técnica, sujeta a los lineamientos generales que emita la Presidencia de la Fundación.
- **Incompatibilidades:** no podrá prestar servicios a instituciones que compitan con la Fundación en sus áreas de actuación, ni incurrir en conflictos de interés.

## 6. Proceso de Selección y Postulación

Las personas o el equipo interdisciplinario de personas interesadas deberán enviar:

- **Currículum vitae actualizado del interesado/a o del equipo de postulantes.**
- **Carta de motivación** explicando el interés en la prestación del servicio e indicando referencias respecto al aporte que pueden brindarle a la fundación.
- **Propuesta económica del costo por el arrendamiento de servicios**

**Comité evaluador:** estará a cargo del Consejo de Administración de la Fundación Desarrollo Regional Salto Grande, quienes evaluarán las propuestas presentadas, con el objetivo de seleccionar quienes pasarán a proceso de entrevistas, finalmente se comunicará la selección final adoptada. En el proceso de selección valorará preferentemente la experiencia y perfiles de los postulantes por sobre la propuesta económica.

**Plazo para postular: 15 de agosto de 2025.**

**Recepción de postulaciones:** [info@fundacionsaltogrande.org.uy](mailto:info@fundacionsaltogrande.org.uy)



## **7. Observaciones Finales**

La Fundación promueve la igualdad de oportunidades, por lo que el proceso de selección será transparente, técnico y sin distinción de género, religión, orientación sexual, etnia u origen.